

宿日直代行員募集要項

- 1 職名 宿日直代行員（会計年度任用職員）
- 2 募集人数 3名
- 3 任用期間 令和8年4月 1日から
令和9年3月31日まで（試用期間1か月あり）
- 4 任用期間更新の有無 有（能力・態度等で判断する。ただし、更新後の任用期間の上限は令和11年3月31日まで）
- 5 勤務場所 青森県立八戸工業高等学校（八戸市江陽一丁目2番27号）
- 6 勤務内容
 - （1）学校の施設、設備、備品及び書類等の保全
 - （2）外部との連絡
 - （3）文書の收受
 - （4）校内の監視
 - （5）その他校長が必要と認めた業務
- 7 勤務時間等に関する事項
 - （1）勤務日（週休日） 勤務表により週2～3日
 - （2）勤務時間及び休憩時間 7時間30分以内の日直勤務
 - （3）時間外勤務の有無 無
 - （4）有給休暇 3日
- 8 給与等に関する事項
 - （1）報酬 日直1回につき 7,718円
1回につき3時間45分以内の場合 3,859円
 - （2）締切日 毎月末日
 - （3）支払日 翌月10日
 - （4）昇給 無
 - （5）賞与 無
 - （6）通勤手当 支給あり（上限あり）
 - （7）加入保険 労災保険
 - （8）退職手当 無
- 9 その他 選考の時間等、詳細は後日お知らせいたします。

【担当】

青森県立八戸工業高等学校

事務長 手嶋 英美

電話 0178-22-7348

FAX 0178-43-2653