校長	教頭	事務長		公印使用 承認印

令和 年 月 日

青森県立八戸工業高等学校長 殿

住 所

団 体 名

責 任 者 名 ⑩

電 話 番 号 ()

借 用 願

下記により南部工業高等学校の記念品等を借用したいので、許可くださるようお願いします。
借用物品は借用期間中、誠実に管理し破損等が生じないように取扱いします。
なお、借用物品を破損した際には借用者の責任において現状に復し、また、個人情報については外部への情報漏洩に注意し、下記借用目的以外に使用しないとを誓約いたします。

記

1 借用目的

2 借用期間

令和 年 月 日 () から

令和 年 月 日 () まで

3 借用物品

品 名	数 量	備 考

4 その他

借 用 許 可 書

標記の物品について借用を許可します。

令和 年 月 日

青森県立八戸工業高等学校

校 長